

FAXでのご注文は、こちらのご注文用紙をご利用下さい。

※別途、送料がかかります

※ご注文の際は、何ヶ入 × 何箱、送り先、送り主、請求先、のし紙の有無、ご使用日(必着日)などを詳しくご記入下さい。

※数量等について何かございましたら、どうぞお気軽にご相談ください。

お支払方法について	ご注文後、お電話いたします。
お支払は、銀行振込にてお願いいたします。 (恐れ入りますが、振込手数料は、お客様にてご負担くださいますようお願いいたします。)	ご注文いただきましたら、詳細確認のため、スタッフよりお電話いたします。 ご質問などございましたら、その際にお伝え下さい。

ご注文内容をご記入ください。

商品名	価格	数量	商品名	価格	数量

お客様情報(ご依頼主様)

お名前(ご担当者名)			到着希望日時
御社名			月 日 曜日
ご住所	〒		時間指定：有 (: ~ :)
お電話番号		携帯番号	無
電話連絡のとれる時間帯	平日・土曜日・日曜日 (: ~ :)		ご使用日時
FAX 番号			月 日 曜日 : ~
領収書の送付	要 (※領収書が必要な場合は、ご入金確認後、郵送いたします。) ・ 不要		
ご請求書送付先	ご依頼主・送り主様・その他 ()		
買い物袋の有無	紙袋(33円/枚)…()枚・ふろしき(ナイロン製/33円/枚)…()枚・レジ袋(3円/枚)…()枚・不要		

ご依頼主様とお届け先が異なる場合は下記にご記入ください。

お名前			
ご住所			
電話番号		FAX番号	
その他			

その他連絡欄